**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO** | | | | |
| **Benchmarking com a Leccor Multisserviços - Videoconferência** | | | | |
| **Data** | **Horário** | | **Local** | **Gerente do Projeto** |
| 10/12/2019 | 10h | 11h | Bloco C, Sala 110 | Daniel Batista |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVO** |
| No âmbito do Projeto Supervisora, a presente reunião tem o propósito de obter o melhor entendimento acerca dos aspectos fundamentais da contratação do serviço de apoio à gestão e fiscalização do contrato de limpeza, junto à Leccor Multisserviços, por meio de videoconferência. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PARTICIPANTES** | | | |
| **Nome** | **Lotação** | **Telefone** | **E-mail** |
| Alexandre Ferreira | Central de Compras – CGGAC | 2020 8466 | [alexandre.ferreira@planejamento](mailto:alexandre.ferreira@planejamento).gov.br |
| Daniel Araújo | Central de Compras – CGSEC | 2020 1047 | [daniel.batista@planejamento.gov.br](mailto:daniel.batista@planejamento.gov.br) |
| Eleni Roberta da Silva | Central de Compras – CGEST | 2020 8677 | [eleni.silva@planejamento](mailto:eleni.silva@planejamento).gov.br |
| Júlio Proença | Central de Compras – CGTIC | 2020 8684 | julio.proenca@planejamento.gov.br |
| Maurício Ferreira | CGEAD/DAL | 2020 5354 | mauricio.ferreira@mdic.gov.br |
| Valter Menezes | Leccor | 11 3122 9200 |  |
| Valdo Lacerda | Leccor | 11 3122 9200 |  |

|  |
| --- |
| 1. **PAUTA** |

Modelos de operação e gestão de serviço de apoio à fiscalização, com informações sobre:

• apresentação da empresa;

• serviços fornecidos e suas principais características (métodos e tecnologias aplicadas, legislação e normas regulamentadoras, etc);

• modelos de operação e gestão do serviço de apoio à fiscalização, com informações sobre:

* profissionais envolvidos no desenvolvimento das atividades;
* políticas de capacitação e de manutenção de empregados;
* tecnologias utilizadas no desenvolvimento das atividades;
* software utilizado para apoio e desenvolvimento das atividades;
* capacidade de processamento de dados advindos da executora;
* principais facilitadores e dificultadores na implantação, operação e gestão do serviço, etc;
* principais clientes corporativos privados e públicos, ressaltando aqueles sediados em Brasília/DF;
* especificação da sistemática de composição dos preços dos serviços e discriminação das informações a serem prestadas pelos clientes para apresentação de proposta comercial;
* indicadores de produtividade, qualidade dos serviços e satisfação dos clientes e experiências com instituição de acordo de nível de serviço - ANS;
* sistemáticas adotadas para a fiscalização da execução dos serviços pelos clientes;
* rotinas operacionais para pagamento de serviços prestados e comprovação de pagamento de salários e recolhimento dos respectivos encargos sociais.

| 1. **RELATO DA REUNIÃO** |
| --- |
| A reunião teve início com a identificação dos participantes. Na sequência, a Central de Compras expôs o objetivo da reunião e seguiu-se para as discussões, conforme tópicos indicados na pauta acima.  A Leccor Multisserviços é uma empresa de São Paulo com atuação na maior parte dos estados brasileiros. Há oito anos no mercado, conta com 900 colaboradores. Atua na prestação de serviço de copeiragem, limpeza, manutenção predial e gestão de *facilities*.  Conforme relatado, o foco da Leccor é o mercado privado - indústria. Atua em parceria com a Ernest & Young – auditoria e relatou ter experiência na fiscalização de serviço de limpeza. Nessa área, relata utilizar a solução QR Code e utilizar a solução Senior HCM para a gestão de pessoas.  Além da solução tecnológica, informa que, para a execução do serviço de apoio à gestão e fiscalização, disponibiliza equipe de supervisores locais (ou encarregados) para a fiscalização *in loco*, cujo perfil exigido pela empresa é nível superior, com experiência em fiscalização, com capacidade de identificar rapidamente o nível de limpeza do ambiente; e um gerente. Para prestar serviço para o ME nesse seguimento, informa que seria necessário à empresa fortalecer a base de mão de obra em Brasília.  Questionados em relação à forma de pagamento dos serviços, os representantes da Leccor, vinculados ao setor de gestão de pessoas da empresa, informam não ter conhecimento sobre esse procedimento, sendo necessário esclarecer junto ao setor operacional da empresa.  Em relação ao plano de fiscalização da empresa supervisora, a Leccor indica que se trata de documento a ser construído pela empresa em parceria com a contratante. Dados relevantes devem ser fornecidos pela contratante: população fixa e flutuante; acesso ao plano de trabalho da limpeza para dimensionar o plano da fiscalização. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ENCAMINHAMENTOS** | | |
| **Encaminhamento** | **Responsável** | **Data** |
| Não se aplica. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome do Relator** | **Assinatura** |
| 10/12/2019 | Eleni Roberta da Silva |  |